**Для участия в конкурсном отборе председатель (исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского кооператива или представитель сельскохозяйственного потребительского кооператива, действующий на основании доверенности, выданной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – заявитель), представляет в Министерство в течение срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, следующие документы (копии документов):**

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее − Проект);

3) план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретение), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленный с учётом целей, указанных в подпункте «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План затрат);

4) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключённого наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

6) копию проектной документации и копию положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учёте личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

9) выписку с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство, а при использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, – выписку с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

11) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

12) копию ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

13) документ, подтверждающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и согласие заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных;

14) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе;

15) справку о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 7 настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).